

 Rev. 00 del 06/07/2026	4.5_ISTRUZIONI OPERATIVE AREA CAMPER	
		Pag 1 di 4

ISTRUZIONI OPERATIVE AREA CAMPER

ai sensi GDPR 2016/679



Azienda:	TEAM ALPI MARITTIME SRL
Titolare del trattamento:	PEPINO SOPHIE MARIA
Sede Legale:	VIA S. LUCIA 14 – ENTRACQUE (CN) 12010
Unità produttiva cui è riferito il documento:	SEDE AREA CAMPER: STRADA PROVINCIALE PER SAN GIACOMO S.N.C, ENTRACQUE (CN)
Rev. :	00 DEL 06/07/2026

 Rev. 00 del 06/07/2026	4.5_ISTRUZIONI OPERATIVE AREA CAMPER	Pag 2 di 4
--	---	------------

ISTRUZIONE OPERATIVA GESTIONE REGISTRAZIONE DELLE TARGHE PRESSO AREA CAMPER

1. Scopo

La presente procedura disciplina il trattamento dei dati personali effettuato mediante il sistema di registrazione delle targhe installato presso l'Area Camper, al fine di garantire il rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

2. Campo di applicazione

La procedura si applica a:

- accesso all'area camper;
- registrazione degli ingressi e delle uscite;
- gestione delle soste;
- calcolo automatico dei corrispettivi dovuti;
- registrazione targa;
- eventuali attività di assistenza amministrativa e contabile connesse.

3. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

4. Finalità del trattamento

Le targhe dei veicoli vengono trattate esclusivamente per:

1. identificazione del veicolo;
2. gestione automatizzata della permanenza;
3. calcolo del corrispettivo dovuto;

È vietato ogni utilizzo dei dati per finalità diverse da quelle indicate.

5. Base giuridica

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6 GDPR sulla base di:

- esecuzione del contratto o delle misure precontrattuali richieste dall'utente;
- legittimo interesse del titolare per la gestione degli accessi e la tutela del patrimonio aziendale;
- adempimento di obblighi amministrativi, fiscali e contabili ove applicabili.

6. Categorie di dati trattati

Il sistema può trattare:

- numero di targa del veicolo;
- data e ora di ingresso;
- data e ora di uscita;
- durata della sosta;
- importo dovuto.

 Rev. 00 del 06/07/2026	4.5_ISTRUZIONI OPERATIVE AREA CAMPER	Pag 3 di 4
---	---	------------

Non vengono raccolti dati eccedenti rispetto alle finalità dichiarate.

7. Modalità di trattamento

1. Inserimento della targa da parte dell'utente su dispositivo totem installato nell'area;
2. registrazione dell'evento di ingresso;
3. registrazione dell'uscita;
4. determinazione dell'importo dovuto;
5. archiviazione delle informazioni necessarie per finalità amministrative.

I dati sono trattati mediante strumenti informatici protetti da misure di sicurezza adeguate.

8. Informativa agli interessati

Gli utenti sono informati mediante:

- cartellonistica collocata nell'area camper;
- informativa estesa disponibile sul sito internet.

9. Soggetti autorizzati

Possono accedere ai dati esclusivamente:

- titolare del trattamento;
- amministratori di sistema incaricati;
- fornitori nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Ogni accesso deve essere limitato alle mansioni svolte.

10. Misure di sicurezza

Devono essere adottate almeno le seguenti misure:

Sicurezza organizzativa

- individuazione degli incaricati autorizzati;
- formazione periodica del personale;
- procedure per la gestione delle violazioni dei dati.

Sicurezza informatica

- firewall e antivirus aggiornati;
- backup periodici;
- cifratura dei dati ove tecnicamente possibile;
- aggiornamento regolare del software di gestione.

11. Tempi di conservazione

Le targhe e i relativi dati di accesso saranno conservati per il tempo necessario alle finalità contabili, fiscali e di registrazione secondo gli obblighi di legge.

12. Diritti degli interessati

 Rev. 00 del 06/07/2026	4.5_ISTRUZIONI OPERATIVE AREA CAMPER	Pag 4 di 4
--	---	------------

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione nei casi consentiti;
- limitazione del trattamento;
- opposizione;
- reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le richieste devono essere gestite entro i termini previsti dalla normativa.

13. Data Breach

Qualsiasi evento che comporti:

- perdita dei dati;
- accesso non autorizzato;
- divulgazione indebita;
- distruzione accidentale;

deve essere immediatamente comunicato al Responsabile Privacy o al Titolare per la valutazione degli adempimenti previsti dagli artt. 33 e 34 GDPR.